

# ATUALIZACAO DE DADOS DE CELULAR E E-MAIL ALTERNATIVO

A Atualização de Dados de Celular e E-mail Alternativo possibilita a recuperação automática de senha e o uso de novos recursos de segurança, incrementando informações particulares.



| Secretaria de Governo

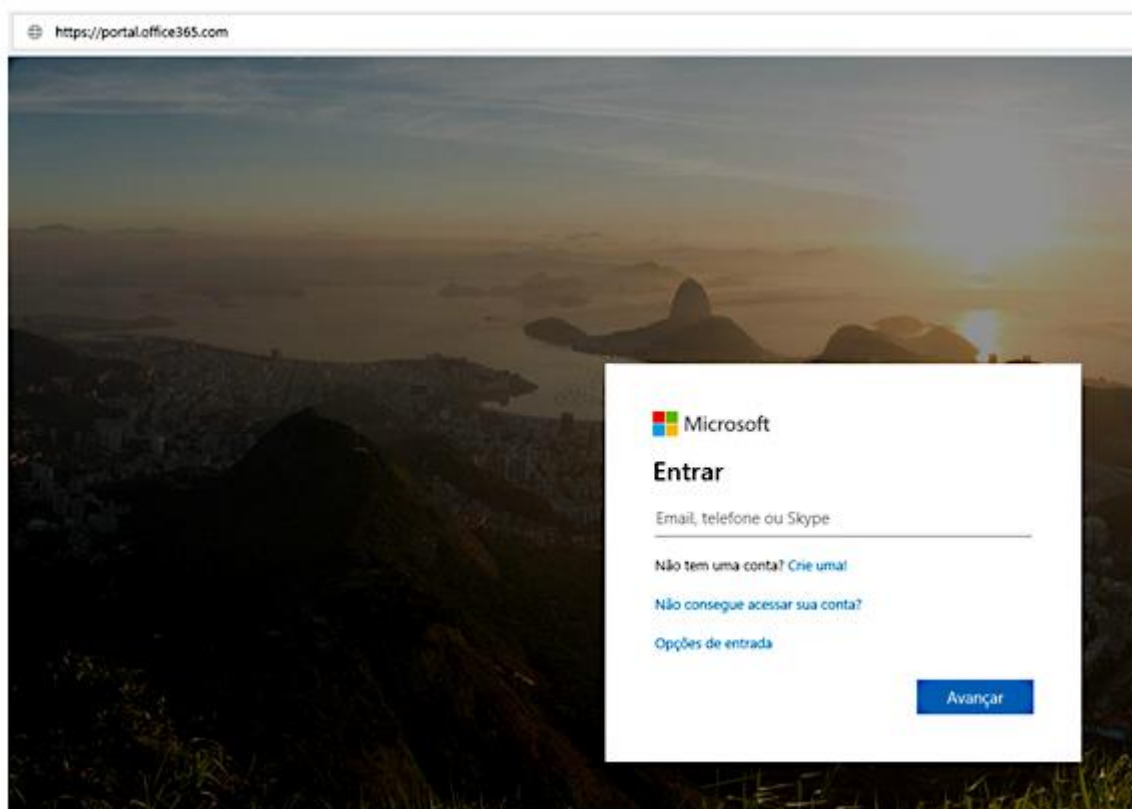
RIBBE



A seção a seguir descreve o procedimento de atualização de dados de celular e e-mail alternativo na Plataforma de Colaboração e Produtividade. Para essas etapas, será necessário que os dados particulares de e-mail e celular estejam atualizados.

1 - Acesse o site <https://myprofile.microsoft.com/>.

Preencha o campo “Entrar” com seu e-mail corporativo e clique em **Avançar**.



2 - Insira a senha e clique em “Entrar”.



← teste.reset@sp.gov.br

Insira a senha

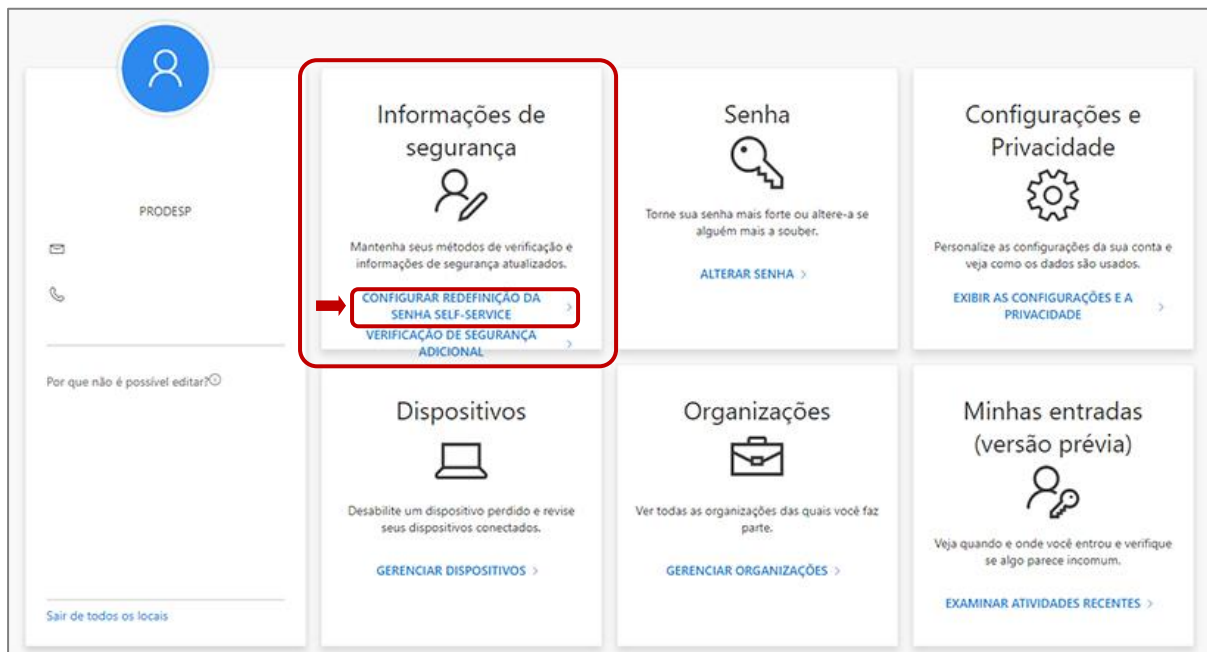
Senha

[Esqueci minha senha](#)

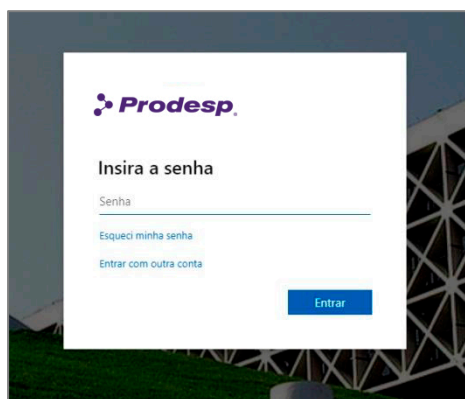
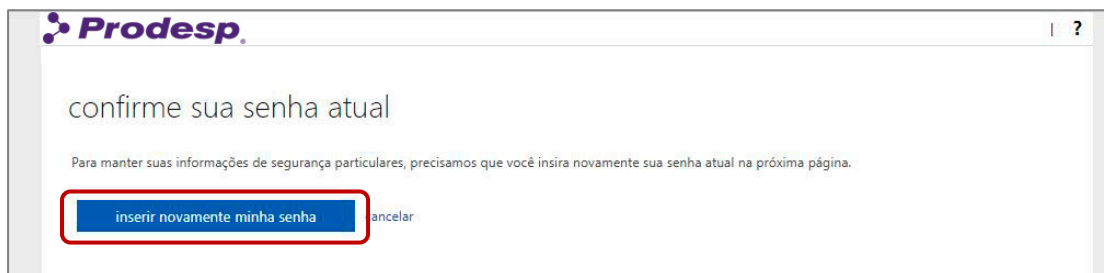
Entrar



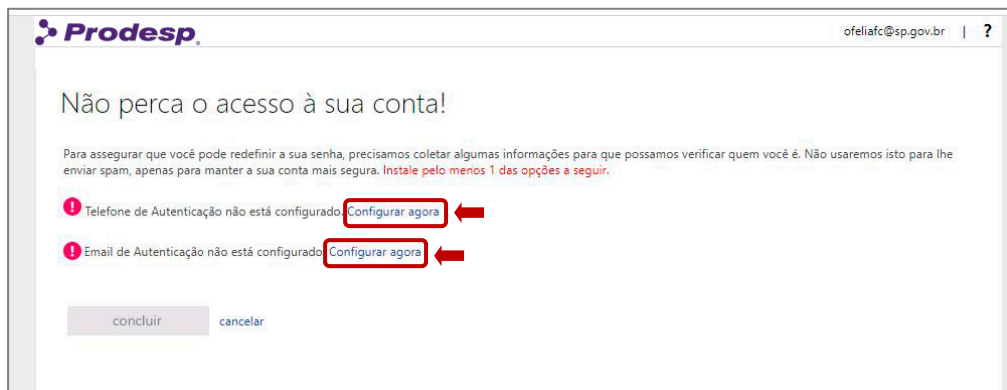
3 - Após a autenticação, no campo “**Informações de segurança**” clique em “**CONFIGURAR REDEFINIÇÃO DA SENHA SELF-SERVICE**”.



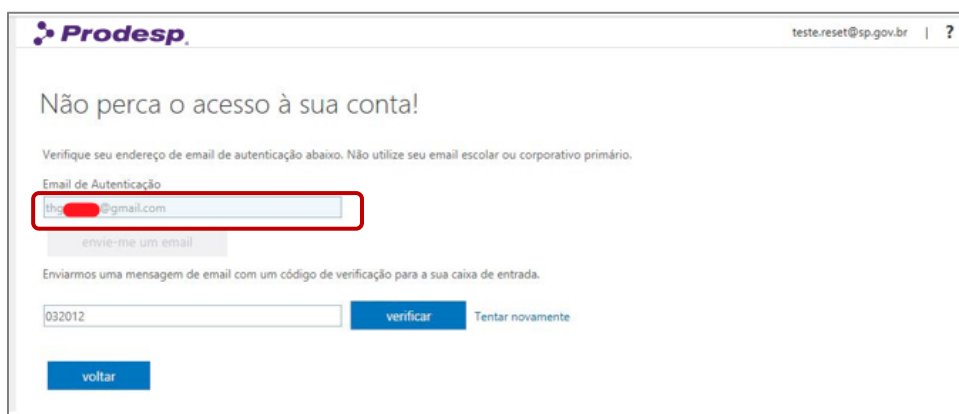
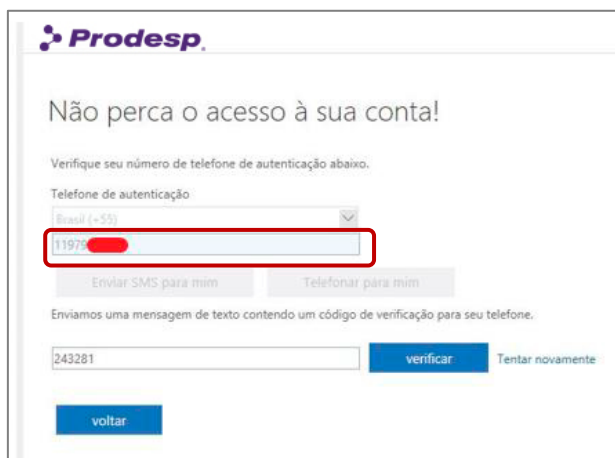
Em alguns casos é necessária a confirmação da senha. Clique em “**inserir novamente minha senha**”. Digite a senha atual e clique em “**Entrar**”.



4 - Na etapa abaixo cadastre um dos métodos de contato: **Telefone de Autenticação** ou **E-mail de Autenticação**. Orientamos configurar as duas opções. Clique em “**Configurar agora**” nas opções escolhidas.



5 - Ao iniciar o cadastro de celular e e-mail, preencha com os dados válidos e aguarde o recebimento do código de confirmação, a confirmação ocorrerá conforme meio escolhido e exemplos nas telas abaixo.



6 - Após a tela de confirmação clique em “concluir”. Pronto, suas informações estão atualizadas e você poderá realizar com segurança o reset de sua senha de forma automatizada sempre que precisar. **Parabéns!**

