

E-MAIL COMO SERVIÇO

Solução gerenciada com e-mail, calendário e contatos em um único local. Ferramenta simples e segura, com recursos inteligentes que possibilitam lembretes automáticos para um maior controle de suas atividades.



| Secretaria de Governo

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS

- ✓ Ferramenta de gerenciamento de e-mails corporativos que permite receber, editar e compartilhar documentos de maneira segura e confiável, com:
 - Caixa de entrada personalizada;
 - 50 GB de Armazenamento;
 - E-mail e calendário em um único lugar;
 - Calendário interno para manter o controle de seus compromissos e agendar reuniões;
 - Acessibilidade: navegação controlada por voz intuitiva, suporte para vários dispositivos assistenciais;
 - Suporte ao usuário:
 - Disponível 24 horas por dia com nível de segurança empresarial
 - Central de Atendimento ao usuário 24 x 7 (1º nível)
 - Suporte por telefone 0800-726-2277
- ✓ Fornecimento de endereço eletrônico “url” padrão da solução para acesso à ferramenta por meio de navegador web.

Funcionalidades

- ✓ **Caixa de E-mail:** envio, recebimento e gerenciamento de e-mails;
- ✓ **Calendário:** agendamento e gerenciamento de compromissos, reuniões ou eventos permitindo o compartilhamento com outras pessoas da organização;
- ✓ **Pessoas:** detalhes sobre os contatos;
- ✓ **Tarefas:** priorização de tarefas com o To-Do;
- ✓ **Mobilidade** de acesso aos usuários;
- ✓ **Pesquisa:** localização de pessoas, mensagens e documentos

SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO



Portfólio

- ✓ Serviços de gestão do serviço de e-mail com toda a segurança;
- ✓ Oferece as seguintes atividades:
 - Gerenciamento de contas de usuários:
 - Criação e exclusão de contas;
 - Alteração de dados e de e-mail
 - Gerenciamento de domínios de e-mail:
 - Alteração de nome;
 - Reset de senha;
 - Migração e alteração de domínio;
 - Construção e gerenciamento de grupos de usuários:
 - Criação e exclusão de grupo;
 - Alteração do nome do grupo;
 - Alteração do grupo
 - Demais atividades:
 - Relatórios de contas;
 - Reportar SPAM;
 - Inclusão e exclusão de acesso delegado
 - Gestão de Demandas com o fabricante:
 - Gestão de demandas com o fornecedor;
 - Tratamento de incidentes / Troubleshooting;
 - Criação de domínio de e-mail

BENEFÍCIOS

- ✓ Mais Mobilidade;
- ✓ Mais produtividade no dia a dia do trabalho com uso de ferramentas modernas e de fácil utilização;
- ✓ Segurança inteligente e proativa para proteção de seus dados e informações;



Portfólio

- ✓ Gestão do ambiente realizada por equipe especializada de maneira proativa e sob demanda;
- ✓ Maior eficiência e economia, pois possibilita maior foco do cliente no negócio principal da sua organização;
- ✓ Economia de custos de seleção, capacitação e gestão de equipes técnicas próprias;
- ✓ Utilização do ambiente em Nuvem Governo SP

PRÉ-REQUISITOS

- ✓ Acesso à internet

SERVIÇOS FORA DO ESCOPO

- ✓ Disponibilização de sistema operacional;
- ✓ Disponibilização de equipamentos e componentes de hardware;
- ✓ Suporte técnico local;
- ✓ Migração de dados de outros sistemas;
- ✓ Digitalização de Documentos;
- ✓ Treinamento presencial.

