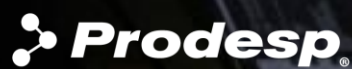


RETENÇÃO DE DADOS (FITAS E CARTUCHOS RETIDOS)

Serviço de guarda de dados em formatos digitais por prazo superior a trinta dias, para dados armazenados no Datacenter Prodesp, conforme os requisitos do Cliente, e pelo período acordado para backup offsite.



| Secretaria de Governo

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS

- ✓ Guarda e recuperação de arquivos digitais armazenados no Sistema de Armazenamento de Dados da Prodesp;
- ✓ Os arquivos para retenção são originados nos backups executados pela ferramenta utilizada na Prodesp;
- ✓ Solução conta com infraestrutura de armazenamento própria para realização dos backups e a retenção pode ser feita em qualquer meio, seja ele, storage, sistema robótico para manuseio e gravação das mídias ou nuvem (privada ou pública);
- ✓ Conta com toda a segurança do ambiente do Data Center Prodesp;
- ✓ Inclui licenciamento, instalação e configuração do software agente de Backup, quando necessário;
- ✓ Definição em conjunto com o cliente dos parâmetros para cópia Backup;
- ✓ Requer preenchimento do formulário “Ficha de Backup” e sua contínua atualização pelo cliente, definindo o que deve ser copiado/restaurado e o prazo de retenção;
- ✓ Gravação e restauração da cópia de segurança realizadas segundo normas de Backup e Restore da Prodesp, conforme formulário “Ficha de Backup”

BENEFÍCIOS

- ✓ Redução de riscos com a preservação e disponibilidade da informação;
- ✓ Auxilia na conformidade com exigências regulatórias e de governança corporativa.

PRÉ-REQUISITOS

- ✓ Backups executados por ferramenta utilizada na Prodesp;
- ✓ Para instalação do software agente de backup (quando necessário):



- Sistema Operacional em versão compatível:
 - Windows Server 2008 R2 ou superior;
 - Linux versões:
 - Suse 11 SP3 – 64 bits ou superior;
 - Red Hat 7 update 2 – 64 Bits ou superior

OUTRAS INFORMAÇÕES

- ✓ A Prodesp possui casos de retenção de dados de Folha de Pagamento de até vinte anos, atendendo requisitos de conformidade;
- ✓ A Prodesp recomenda que o cliente faça uma análise da sua necessidade de preservação da informação, definindo o que efetivamente necessita ser retido (e recuperado) e por quanto tempo.

