

# SUPOORTE ADMINISTRATIVO DO CONTRATO INTRAGOV

Fornecem os insumos necessários para a contratação, acompanhamento das solicitações de ativação e de alteração da prestação dos serviços dos links, e atestação das faturas dos serviços contratados, incluindo as justificativas para aplicação de glosas com o acompanhamento do acordo dos níveis de serviços (SLA).



| Secretaria de Governo

## CARACTERÍSTICAS BÁSICAS

- ✓ Cadastro de logradouros, Unidades de instalação e usuários do Sistema de Apoio Operacional e Gestão (SAOG);
- ✓ Gestão da documentação do Termo de Adesão Intragov;
- ✓ Preenchimento, encaminhamento e acompanhamento das solicitações de serviços junto à Operadora de forma pró-ativa;
- ✓ Acompanhamento pelo SAOG das ativações, alterações (de capacidade nominal do link, titularidade, localização ou configuração dos equipamentos), realização de testes e aceite dos serviços, desativações e cancelamentos de serviços de acordo com os prazos previstos em contrato;
- ✓ Acompanhamento dos SLA previstos no contrato;
- ✓ Análise dos Relatórios de Incidentes;
- ✓ Atestação das notas fiscais/faturas dos links/serviços prestados pela Operadora com apuração das glosas;
- ✓ Elaboração do relatório de glosas e emissão de comunicado para conhecimento dos Órgãos e Entidades Signatárias (OES).
  
- ✓ Disponibilizar relatórios com as informações de:
  - Acessos ativos, inativos e pendentes de implantação;
  - Estatísticas detalhadas de reparos por link;
  - Glosas apuradas por período;
  - Gráficos demonstrativos do faturamento realizado e pendente por período;
  - Faturamento dos serviços prestados pela Operadora.
  
- ✓ Os Serviços Administrativos INTRAGOV não contemplam:
  - Responsabilidade administrativa / legal sobre os contratos;
  - Pagamento das faturas emitidas pelo fornecedor do serviço;



Portfólio

- Instalação, configuração ou reconfiguração de equipamentos tais como microcomputadores, switches, roteadores, antenas, etc;
- Aprovação e assinatura das solicitações de serviços;
- Execução das multas aplicadas;
- Gestão orçamentária: gestão de saldo, previsões ou projeções de gastos do órgão signatário referentes ao contrato INTRAGOV.

## **BENEFÍCIOS**

- ✓ O Cliente conta com a experiência da Prodesp na interação com a Operadora da Rede INTRAGOV, atuando em questões como ativações, alterações, desativações e cancelamentos de serviços, acompanhamento de SLA e faturamento, inclusive preparando os subsídios para o cliente atestar as notas fiscais e/ou aplicar as glosas cabíveis, tal como, fornecer informações para execução das multas aplicadas com maior agilidade.

## **PRÉ-REQUISITOS**

- ✓ Contratação do serviço (links de comunicação) junto à Operadora da Rede INTRAGOV

## **OUTRAS INFORMAÇÕES**

- ✓ Para mais informações sobre a Rede INTRAGOV, acesse:  
<http://www.intragov.sp.gov.br/>

