

# PUBLICIDADE LEGAL

Autorização para utilização do sistema Pubnet, para envio de materiais legais, encaminhadas para publicação no Diário Oficial Empresarial e/ou Diário Oficial - Executivo I



| Secretaria de Governo

## CARACTERÍSTICAS BÁSICAS

- ✓ Autorização para utilização do sistema Pubnet, para envio de materiais legais, encaminhadas para publicação:
  - no **Diário Oficial Empresarial**, pelas pessoas jurídicas de natureza jurídica empresarial, de entidades, de pessoas físicas ou de instituições assim registradas na Receita Federal, ou por intermédio das agências de publicidade ou empresas jornalísticas;
    - As atas, os balanços e as demonstrações financeiras deverão ser publicados conforme as exigências da legislação vigente;
  - no **Diário Oficial - Executivo I**, pelas pessoas jurídicas de natureza jurídica pública, assim registradas na Receita Federal;
- ✓ Acesso ao sistema mediante utilização de certificado digital padrão ICP-Brasil (e-CPF), de propriedade individual de cada preposto indicado pela cliente, e devidamente habilitado para este fim;
  - Os Certificados não estão inclusos;
- ✓ SAC para alteração de cadastro.

### Destaques:

- ✓ O Diário Oficial tem a responsabilidade de tornar público os atos dos poderes Executivo e Legislativo, levando ao conhecimento de todos os atos:
  - Da administração, para que o leitor, investido de seu direito de cidadania, possa avaliar o trabalho do administrador;
  - De publicações ordenadas no novo Código Civil, instituído pela Lei n.º 10.406, de 10 de janeiro de 2002, publicações determinadas na Lei n.º 6.404, de 15 de dezembro de 1976, que dispõe sobre as Sociedades por Ações (alterada pelas Leis n.ºs 9.457, de 5 de maio de 1997 e 10.303, de 31 de outubro de 2001);



- De publicações determinadas na Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, que instituiu normas para licitações e contratos da Administração Pública (atualizada pelas Leis n.º 8.883, de 8 de junho de 1994; 9.032, de 28 de abril de 1995; 9.648, de 27 de maio de 1998; e 9.854, de 27 de outubro de 1999);
- Publicação de matérias legais nos cadernos do Diário Oficial.

### Principais tipos de Publicidade Legal:

- ✓ **Lei:** é a manifestação da vontade do Estado, no exercício de seu Poder Legislativo. Pode ter conteúdo normativo ou a matéria legislada;
- ✓ **Decreto:** é a forma pela qual o Chefe do Governo determina observância de regras legais, cuja execução é de competência do Poder Executivo. Destina-se a assegurar ou promover a boa ordem política, social ou administrativa;
- ✓ **Portaria:** ato administrativo por meio do qual a autoridade responsável por órgão ou entidade do Poder Público determina providências de caráter administrativo; dá instruções sobre a execução de ordenamentos legais ou de disposições regulamentares; designa ou dispensa servidores; disciplina procedimentos; aplica penas disciplinares ou, de modo geral, dispõe sobre qualquer assunto de sua competência regimental ou delegada;
- ✓ **Balanços Patrimoniais:** publicidade legal de balanços patrimoniais e outros tipos de demonstração contável que apresentem o posicionamento financeiro e patrimonial de uma empresa de maneira qualitativa e quantitativa em um determinado período;
- ✓ **Editais:** ato para apresentar citações, avisos, determinações e outros comunicados de ordem oficial. Há diferentes tipos de editais, mas os mais conhecidos são os de convocação para concursos públicos e de licitações.

### Funcionamento:



Portfólio

- ✓ Os arquivos serão enviados exclusivamente pelo sistema Pubnet;
- ✓ Recebimento dos arquivos se dará até as 18h, do dia imediatamente anterior à data pretendida para a publicação;
  - Caso haja alguma alteração no horário para envio de matérias, o cliente será avisado com antecedência através do sistema Pubnet ou e-mail;
- ✓ Verificação da formatação, ajustes quando necessário;
- ✓ Geração do Caderno Empresarial e/ou Caderno Executivo I em pdf, obedecendo à paginação e diagramação do Diário Oficial;
- ✓ Disponibilização / publicação do pdf no site do Diário Oficial do Estado de São Paulo;
- ✓ A disponibilidade dos serviços de recebimento dos arquivos será das 7h até as 18h do dia imediatamente anterior à data pretendida para a publicação, de segunda a sexta feira (edições de terça a sábado).

## **BENEFÍCIOS**

- ✓ Transparência nas atividades dos governos e empresas;
- ✓ Maior credibilidade às atividades realizadas pelas instituições.

## **SERVIÇOS NÃO INCLUSOS**

- ✓ Certificado Digital;
- ✓ Disponibilização / manutenção de hardwares e softwares;
- ✓ Infraestrutura;
- ✓ Internet.

## **PRÉ-REQUISITOS**

- ✓ Cadastro no sistema Pubnet;
- ✓ Contrato de uso do sistema Pubnet;



Portfólio

- ✓ Cadastro dos usuários do sistema que terão acesso ao Pubnet, sempre mediante Certificado Digital e-CPF, padrão ICP-Brasil;
- ✓ Realizar as eventuais alterações de cadastro:
  - As solicitações de alteração podem ser de anunciantes, por alteração de razão social ou de usuário;
  - Solicitar providências na central de atendimento;
- ✓ O preenchimento do formulário de envio da matéria no Pubnet deve apresentar compatibilidade com o tipo de matéria enviada, ou seja, tanto a razão social quanto as medidas devem ser informadas corretamente, bem como qualquer desconto a que o anunciante tiver opção.

## **FORMAS DE COMERCIALIZAÇÃO**

- ✓ O valor cobrado pelo anúncio corresponde aos centímetros de altura multiplicados pelo número de colunas.

## **PRODUTOS COMPLEMENTARES**

- ✓ Certificação Digital

