

MICROSOFT MYANALYTICS: O CONTROLADOR DE EFICIÊNCIA NO TRABALHO

O MyAnalytics descreve como você gasta seu tempo no trabalho e sugere maneiras de realizar as atividades de forma mais inteligente, seja reduzindo as horas de reunião improdutivoas ou reduzindo o tempo gasto em horas extras de trabalho. Ele também ajuda você a se manter informado sobre suas tarefas sinalizando os compromissos.

 **Prodesp**

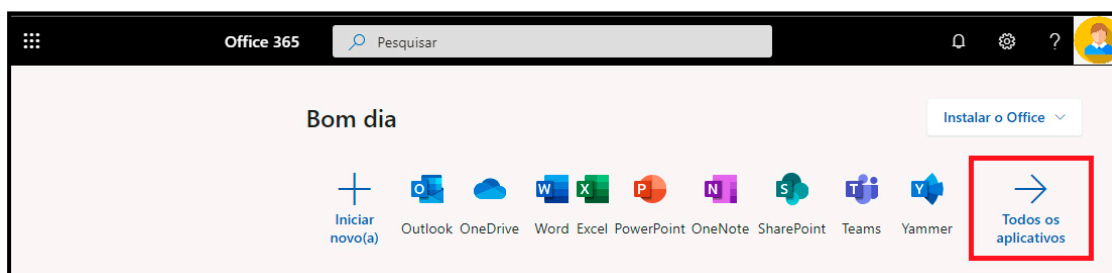


**GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO**

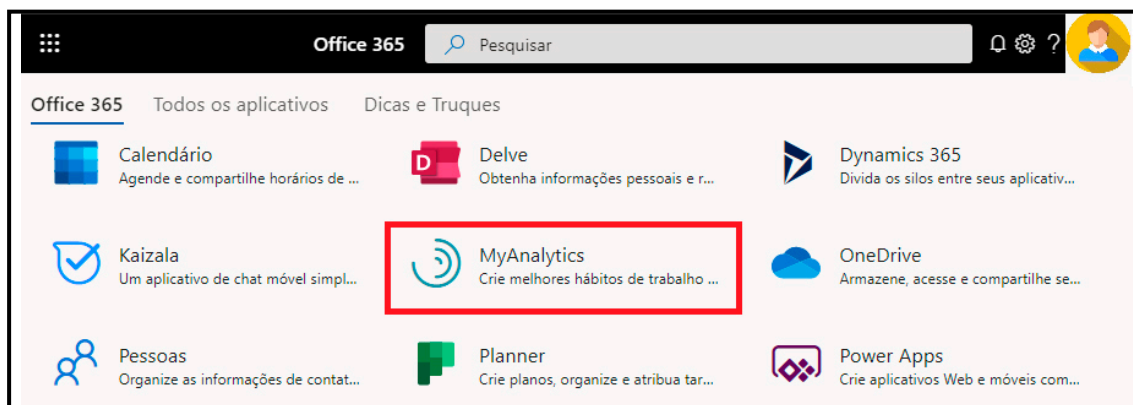
1 - Acessando o MyAnalytics

Para acessar o MyAnalytics, abra o navegador do seu computador e acesse: <https://portal.office.com>. Faça a autenticação com o seu login corporativo.

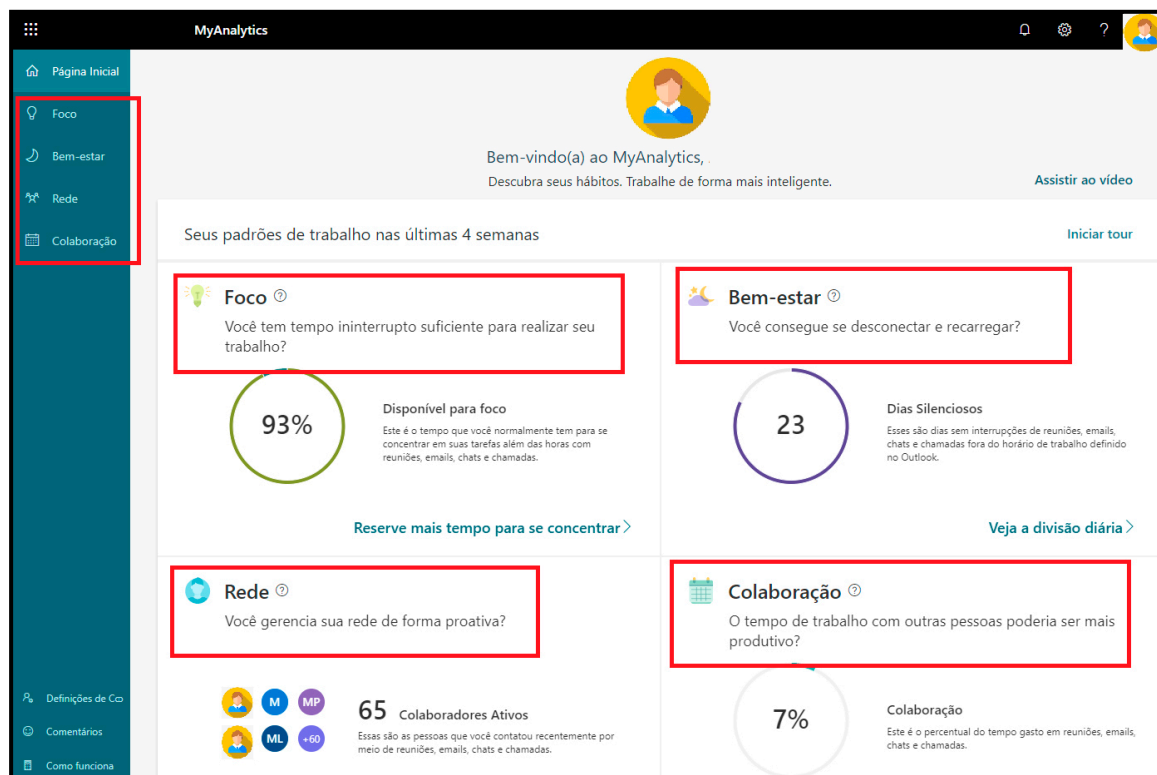
Na página inicial do Office 365, clique em “Todos os aplicativos”.



2 - Clique em “MyAnalytics”.



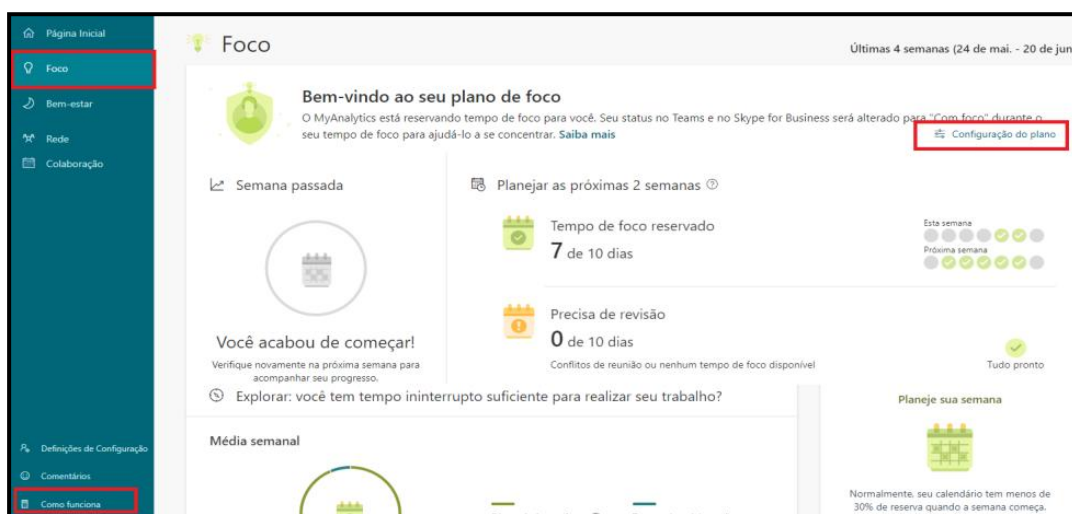
3 – Na página inicial do MyAnalytics, há as seções: “Foco”, “Bem-estar”, “Rede” e “Colaboração”.



4 - Foco e Bem-estar

A seção Foco ajuda a entender se você tem tempo suficiente para trabalhar individualmente de forma ininterrupta e fornece dicas de como proteger seu calendário e gerenciar distrações.

Pode-se alterar o plano de Foco em “Configuração do plano”.

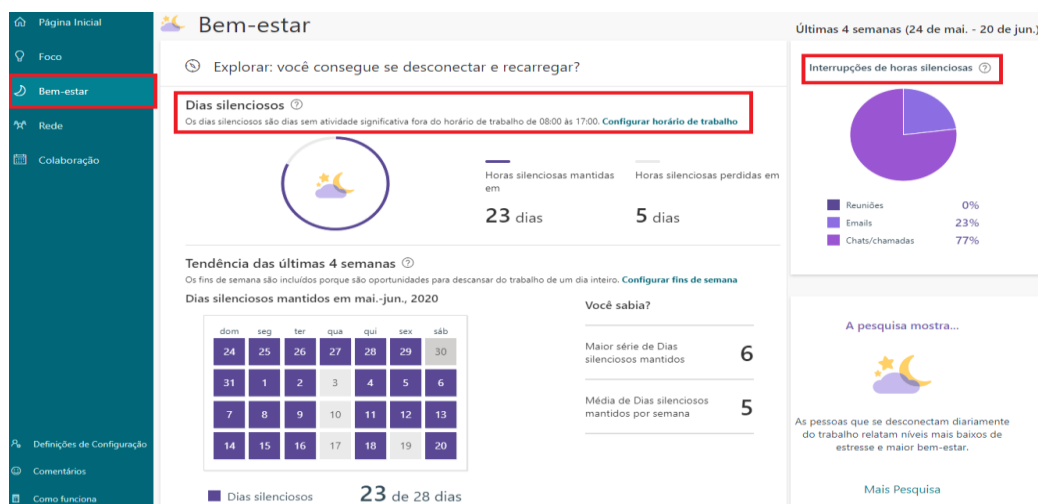


Em “Semana de trabalho”, é possível selecionar os dias úteis, horário de trabalho e a reserva de tempo de foco.



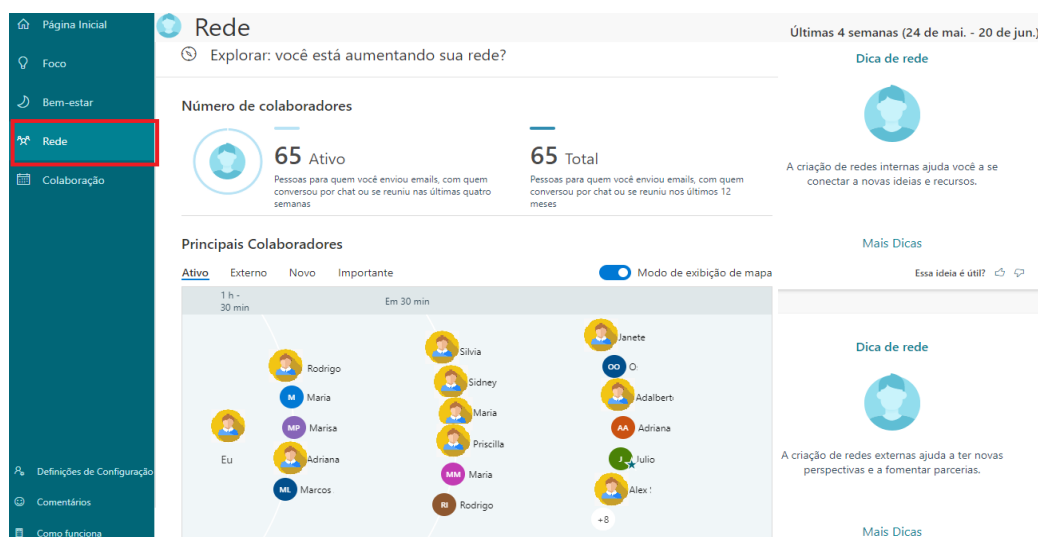
A seção “Bem-estar” mostra como você está se desconectando do trabalho no seu tempo livre e sugere maneiras de reduzir o estresse e o desgaste.

Em “Bem Estar”, são exibidas as interrupções de horas silenciosas, que são as são atividades executadas fora do horário de expediente. Também são informados os dias em que houve interrupções e quais as proporções delas.

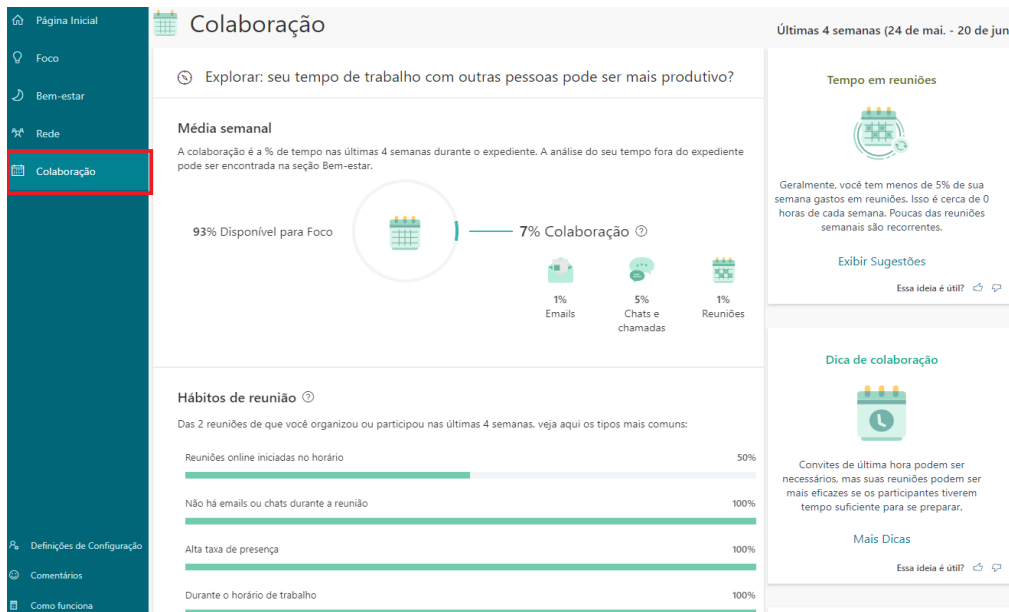


5 - Rede e colaboração

A seção Rede mostra informações do seu relacionamento com as pessoas em sua rede, com base nas suas atividades de trabalho durante o ano.



A seção “Colaboração” mostra as pessoas com quem você colaborou ativamente com base nas suas atividades de trabalho no mês passado, como e-mails, Teams, ligações e reuniões.



Em “Hábitos de reunião”, clique na opção “Hábitos” para visualizar quais foram as reuniões de que você participou.

Hábitos de reunião

Das 2 reuniões de que você organizou ou participou nas últimas 4 semanas, veja aqui os tipos mais comuns:

