

PROCEDIMENTO DE REDEFINIÇÃO AUTOMÁTICA DE SENHA

A Redefinição Automática de Senha do Portal Office 365 é um autoatendimento que fornece uma experiência para o usuário redefinir sua própria senha.

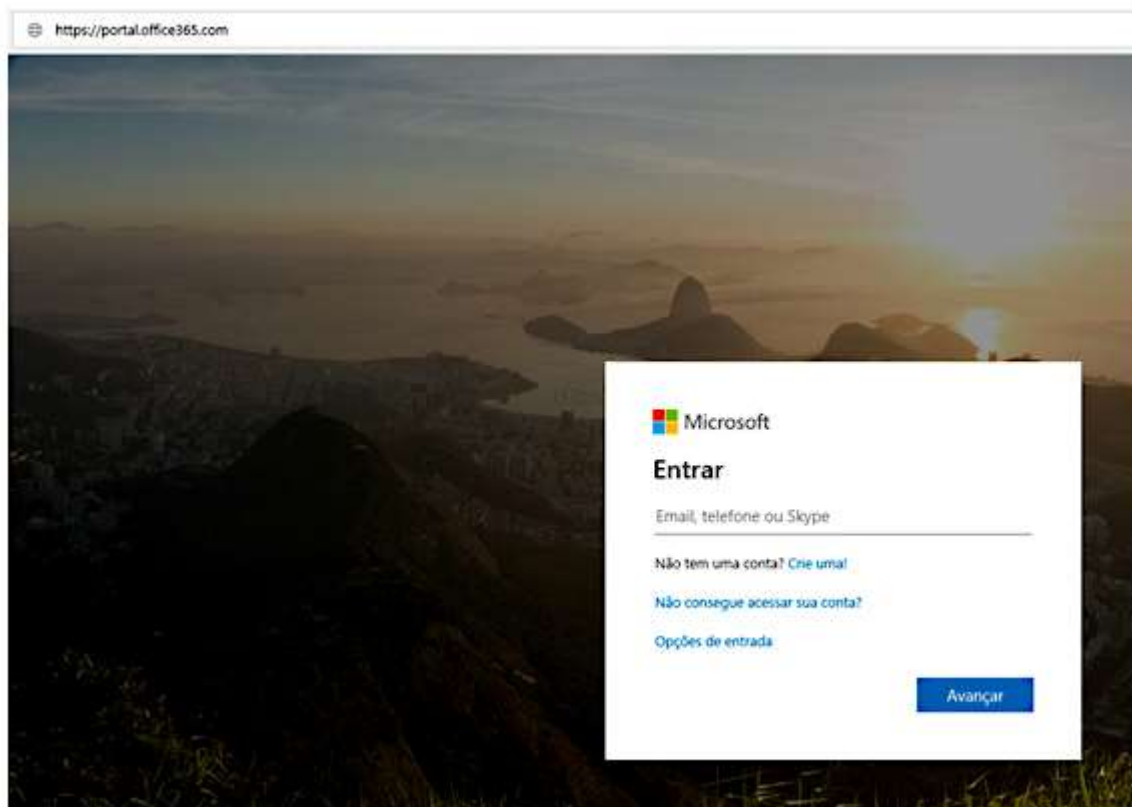


GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

A seção a seguir descreve como redefinir sua senha do Portal Office 365. Para essas etapas serão necessários que os dados particulares de e-mail e celular estejam atualizados.

1 - Acesse o site <https://portal.office.com>.

Preencha o campo “Entrar” com seu e-mail corporativo e clique em **Avançar**.



2 – Na tela “Insira a senha”, clique em “**Esqueci minha senha**”, em seguida clique em “**Entrar**”.



← teste.reset@sp.gov.br

Insira a senha

Senha

[Esqueci minha senha](#)

Entrar



3 – Preencha seu ID de usuário usando o mesmo nome do seu e-mail. No campo abaixo do ID, insira os caracteres da imagem ou as palavras do áudio, e clique em “Avançar”

4 – Na etapa de verificação 1, escolha um dos métodos de contato: **Inserir o meu email alternativo** ou **Enviar SMS para meu celular** ou **Ligar para meu celular**. Preencha as informações do método escolhido e clique em “Enviar”.

Na tela abaixo foi escolhido como exemplo a opção “**Enviar SMS para meu celular**”.



5 – Na opção “Enviar SMS para meu celular” será enviado um código de verificação. Após digitar o nome de verificação no campo em branco, clique em “Avançar”.

6 – Na etapa seguinte, em “escolher uma nova senha”, digite a nova senha no campo “insira a nova senha”, seguindo o padrão de complexidade abaixo. Digite a mesma senha no campo “Confirme a nova senha” e clique em “Concluir”.

Padrão de complexidade de senha

- **Comprimento da senha:** mínimo 8 caracteres
- **Complexidade:** alfa numérico maiúsculo e minúsculo, numérico e caractere especial
- **Memória da senha:** não pode ser igual as 10 senhas anteriores

7 – Pronto, sua senha foi redefinida. **Parabéns!**

