

PUBLICIDADE DIÁRIO OFICIAL

Autorização para utilização do sistema Pubnet, para envio de matérias encaminhadas para publicação no Diário Oficial Empresarial e/ou Diário Oficial - Executivo I



**GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO**

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS

- ✓ Autorização para utilização do sistema Pubnet, para envio de matérias, encaminhadas para publicação:
 - no **Diário Oficial Empresarial**, pelas pessoas jurídicas de direito público e privado, diretamente ou por intermédio das agências de publicidade ou empresas jornalísticas;
 - no **Diário Oficial - Executivo I**, pelas pessoas jurídicas de natureza jurídica pública, assim registradas na Receita Federal.
- ✓ Acesso ao sistema mediante utilização de certificado digital padrão ICP-Brasil (e-CPF), de propriedade individual de cada preposto indicado pelo cliente, e devidamente habilitado para este fim;
 - Os certificados digitais não estão inclusos;
- ✓ SAC para alteração de cadastro.

Destaques:

- ✓ O Diário Oficial tem a responsabilidade de tornar público os atos dos poderes Executivo e Legislativo, levando ao conhecimento de todos os atos:
 - **Executivo** – Da administração, para que o leitor, investido de seu direito de cidadania, possa avaliar o trabalho do administrador;
 - **Empresarial** – De publicações ordenadas no novo Código Civil, instituído pela Lei n.º 10.406, de 10 de janeiro de 2002; e outras matérias de interesse do publicante;
 - **Executivo e Empresarial** – De publicações determinadas na Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, que instituiu normas para licitações e contratos da Administração Pública; e a Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021;



Principais tipos de Publicidade Legal:

- ✓ **Lei:** é a manifestação da vontade do Estado, no exercício de seu Poder Legislativo. Pode ter conteúdo normativo ou a matéria legislada;
- ✓ **Decreto:** é a forma pela qual o Chefe do Governo determina observância de regras legais, cuja execução é de competência do Poder Executivo. Destina-se a assegurar ou promover a boa ordem política, social ou administrativa;
- ✓ **Portaria:** ato administrativo por meio do qual a autoridade responsável por órgão ou entidade do Poder Público determina providências de caráter administrativo; dá instruções sobre a execução de ordenamentos legais ou de disposições regulamentares; designa ou dispensa servidores; disciplina procedimentos; aplica penas disciplinares ou, de modo geral, dispõe sobre qualquer assunto de sua competência regimental ou delegada;
- ✓ **Balanços Patrimoniais:** publicidade legal de balanços patrimoniais e outros tipos de demonstração contábil que apresentem o posicionamento financeiro e patrimonial de uma empresa de maneira qualitativa e quantitativa em um determinado período;
- ✓ **Editais:** ato para apresentar citações, avisos, determinações e outros comunicados de ordem oficial. Há diferentes tipos de editais, mas os mais conhecidos são os de convocação para concursos públicos e de licitações.

Funcionamento:

- ✓ Os arquivos serão enviados exclusivamente pelo sistema Pubnet;
- ✓ Recebimento dos arquivos se dará até as 18h, do dia imediatamente anterior à data pretendida para a publicação;
 - Caso haja alguma alteração no horário para envio de matérias, o cliente será avisado com antecedência através do sistema Pubnet ou e-mail;
- ✓ Verificação da formatação, ajustes quando necessário;



- ✓ Geração do Caderno Empresarial e/ou Caderno Executivo I em pdf, obedecendo à paginação e diagramação do Diário Oficial;
- ✓ Disponibilização / publicação do pdf no site do Diário Oficial do Estado de São Paulo;
- ✓ A disponibilidade dos serviços de recebimento dos arquivos será das 7h até as 18h do dia imediatamente anterior à data pretendida para a publicação, de segunda a sexta feira (edições de terça a sábado).

BENEFÍCIOS

- ✓ Transparência nas atividades dos governos e empresas;
- ✓ Maior credibilidade às atividades realizadas pelas instituições;
- ✓ Conteúdo com certificação digital credenciada no ICP-Brasil, garantindo a autenticidade, publicidade, perenidade e transparência da publicação, que será incluída no acervo público da Prodesp, com acesso aos atos desde maio de 1891.

SERVIÇOS NÃO INCLUSOS

- ✓ Certificado Digital;
- ✓ Disponibilização / manutenção de hardwares e softwares;
- ✓ Infraestrutura;
- ✓ Internet.

PRÉ-REQUISITOS

- ✓ Cadastro no sistema Pubnet;
- ✓ Contrato de uso do sistema Pubnet;
- ✓ Cadastro dos usuários do sistema que terão acesso ao Pubnet, sempre mediante Certificado Digital e-CPF, padrão ICP-Brasil;
- ✓ O preenchimento do formulário de envio da matéria no Pubnet deve apresentar compatibilidade com o tipo de matéria enviada, ou seja, tanto a



Portfólio

razão social quanto as medidas devem ser informadas corretamente, bem como qualquer desconto a que o anunciante tiver opção.

- ✓ Se houver necessidade de eventuais alterações de cadastro:
 - As solicitações de alteração podem ser de anunciantes, por alteração de razão social ou de usuário;
 - Solicitar providências no SAC.

FORMAS DE COMERCIALIZAÇÃO

- ✓ O valor cobrado pelo anúncio corresponde aos centímetros de altura multiplicados pelo número de colunas.

PRODUTOS COMPLEMENTARES

- ✓ Certificação Digital

