



SUMÁRIO

ANÁLISE E MAPEAMENTO DE PROCESSOS DE NEGÓCIOS	4
ANÁLISE FORENSE DIGITAL	5
BI EM NUVEM	6
BOLSA DO POVO	7
CARIMBO DO TEMPO	8
CENTRAL DE ATENDIMENTO HELP DESK / SERVICE DESK.....	9
CENTRAL DE ATENDIMENTO WEB	10
CERTIFICADO DIGITAL.....	11
CERTIFICAÇÃO DIGITAL – SSL	12
DECBENS	13
DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	14
DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE SÃO PAULO.....	15
DNS E PROXY	16
FERRAMENTA DE MONITORAMENTO DE APLICAÇÕES	17
FIELD SERVICE	18
GAP ANALYSIS DE REDE.....	19
GERENCIAMENTO REMOTO DE FIREWALL.....	20
GESTÃO DE MIDDLEWARE.....	21
GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	22
GESTÃO DO RELACIONAMENTO COM OS CIDADÃOS.....	23
GESTÃO DE SOLUÇÃO SAAS.....	24
HOSPEDAGEM FÍSICA DE EQUIPAMENTOS	25
INCLUSÃO DE SERVIÇOS NO POUPEMPO.....	26
INFRAESTRUTURA FÍSICA DE EQUIPAMENTOS.....	27
INFRAESTRUTURA VIRTUALIZADA ON PREMISES.....	28
INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - COPILOT.....	29
MODERNIZAÇÃO DE SISTEMAS LEGADOS	30
MOVING DE DATA CENTER.....	31
NUVEM PRODESP.....	32
NUVEM PÚBLICA	33



OUTSOURCING DE TI	34
PLATAFORMA COMO SERVIÇO (PAAS).....	35
PLATAFORMA DE ALTO DESEMPENHO	36
PLATAFORMA DE APOIO À APRENDIZAGEM	37
PLATAFORMA DE HIPERAUTOMAÇÃO	38
PLATAFORMA DE INTELIGÊNCIA DIGITAL.....	39
POUPATEMPO.....	40
PROCESSAMENTO DE DESCONTOS (EM FOLHA) PARA CONSIGNATÁRIAS.....	41
PROCESSAMENTO DE FOLHA DE PAGAMENTO DESCENTRALIZADA	42
PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS.....	43
RETENÇÃO DE DADOS	44
SERVIÇO DE BACKUP.....	45
SERVIÇOS DE ENVIO DE MENSAGENS SMTP	46
SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS	47
SERVIÇOS DE GESTÃO DE OPERAÇÕES DE TI.....	48
SERVIÇOS DE MICROFILMAGEM	49
SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE GRANDES VOLUMES.....	50
SIM - SISTEMA INTEGRADO DE MULTAS.....	51
SINTONIA	52
SISTEMA CADASTRO DE MULTAS	53
SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS – ESTOQUE.....	54
SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO DE PATRIMÔNIO	55
SISTEMA DE GESTÃO DE ATENDIMENTO	56
SMS, SMS VERIFICADO E WHATSAPP	57
SOLUÇÕES DE ARMAZEMENTO (STORAGE)	58
SOLUÇÕES DE E-MAIL.....	59
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO CONTRATO INTRAGOV	60
TRANSFERÊNCIA DE ARQUIVOS	61
VPN - REDE PRIVADA VIRTUAL.....	62



ANÁLISE E MAPEAMENTO DE PROCESSOS DE NEGÓCIOS

O QUE É

Consultoria que visa integrar as estratégias e objetivos de uma organização com as expectativas e necessidades dos clientes por meio do foco em processos ponta a ponta.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Agnaldo Do Carmo Lopes

E-mail: alopes@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



ANÁLISE FORENSE DIGITAL

O QUE É

Atende as necessidades de investigação digital, possibilitando a reconstrução da cronologia dos eventos alvos de suspeita de violação das normas internas corporativas ou até a ocorrência de crimes realizados através do uso de meios eletrônicos.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Fábio Raymundo Neves Fernandes

E-mail: fnfernandes@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



BI EM NUVEM

O QUE É

Plataforma de Business Intelligence como serviço (PaaS BI) que fornece infraestrutura de hardware e software, hospedada em Nuvem, com segurança e alta disponibilidade, bem como serviços de operação e suporte técnico. Permite agilizar a preparação de informações necessárias para tomada de decisão por parte dos gestores, nos níveis estratégico, tático e operacional.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Mauricio Bouçós Vitale

E-mail: mvitale@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



BOLSA DO POVO

O QUE É

Programa de assistência social, lançado em abril de 2021, instituído pela [Lei nº 17.372/2021](#), para amparar a população em situação de vulnerabilidade social.

A Bolsa do Povo unifica ações de transferência de renda do Governo do Estado de São Paulo, simplificando o compartilhamento de informações e o repasse dos valores aos beneficiários.

Importante ressaltar que, por meio do [Decreto nº. 65.812/2021](#) (Bolsa do Povo), foi atribuído à Prodesp o papel de interveniente.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Cada ação que compõe Programa Bolsa do Povo é destinada a um público específico. Consulte os requisitos para cada uma delas no site do programa [Clique aqui](#).

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Realizar o cadastramento no serviço desejado

- O passo a passo para cadastramento em cada uma das ações está disponível no site do programa [Clique aqui](#)

2 – Retirada do Cartão do Bolsa do Povo

- O roteiro de como receber o cartão pode ser consultado por meio do PDF disponível no site do programa [Clique aqui](#)
- Acesso direto ao PDF: [Clique aqui](#)

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações, entre em contato com a Central de Atendimento:
 - 0800-797-9800
 - Segunda a sexta-feira, das 8h00 às 18h00
- Ou pelo WhatsApp: [Clique aqui](#)



CARIMBO DO TEMPO

O QUE É

Selo Eletrônico usado para atestar a data e a hora exatas em que um documento foi criado ou assinado digitalmente, criando evidências de sua existência. Quando emitido por uma Autoridade de Carimbo do Tempo credenciada pelo ITI, tem validade jurídica incontestável.

A PRODESP é entidade ACT credenciada na ICP-Brasil.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Leandro Rocha Carvalho

E-mail: lecarvalho@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



CENTRAL DE ATENDIMENTO HELP DESK / SERVICE DESK

O QUE É

Serviço de atendimento telefônico para resolução de problemas de TI ou outras solicitações relativas a assuntos predefinidos.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Paulo Isamu Kawamura

E-mail: pkawamura@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



CENTRAL DE ATENDIMENTO WEB

O QUE É

Sistema de Gestão de Chamados que permite o registro e o acompanhamento de solicitações de serviços e incidentes relativos ao ambiente de TIC.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

– O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Ronaldo Francisco da Silva

E-mail: rfdasilva@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



CERTIFICADO DIGITAL

O QUE É

Documento eletrônico que identifica uma pessoa, empresa, site ou servidor. Funciona como uma carteira de identidade virtual, permitindo realizar com segurança e praticidade qualquer operação via internet. O Certificado Digital pode ser emitido em um cartão inteligente (específico para certificados digitais), um token ou ainda em um computador. Com ele, qualquer pessoa pode realizar transações eletrônicas de qualquer lugar do mundo.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Cidadãos, empresas (de qualquer porte, incluindo MEI, ME e EPP), profissionais liberais, órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

PARA OS CIDADÃOS, EMPRESAS E PROFISSIONAIS LIBERAIS

- Acessar o portal de vendas online [Clique aqui](#)

PARA ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E ENTIDADES PRIVADAS

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Leandro Rocha Carvalho

E-mail: lecarvalho@sp.gov.br

Outras informações

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



CERTIFICAÇÃO DIGITAL – SSL

O QUE É

O certificado SSL (Secure Socket Layer) certifica servidores, sites ou aplicações permitindo ao usuário final conferir a autenticidade do site em que navega e comunicar-se por meio de um canal seguro e protegido (baseado em SSL) utilizando tecnologia de criptografia.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Leandro Rocha Carvalho

E-mail: lecarvalho@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



DECBENS

O QUE É

Sistema online para recebimento de declarações de bens e valores que compõem o patrimônio privado dos agentes públicos estaduais, no exercício de mandato, cargo, emprego ou função na administração pública direta, indireta ou fundacional. Atende requisitos legais da Lei Federal 8.429, de 2 de junho de 1992 (artigo 13) e do Decreto Estadual 41.865, de 16 de junho de 1997.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Sócrates Gonçalves de Araújo

E-mail: sogaraujo@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

O QUE É

Desenvolvimento e manutenção de sistemas aplicativos sob medida, que auxiliam os clientes em seus processos de negócio. Abrange todas as disciplinas de engenharia de software, desde o levantamento de requisitos até a implantação, gestão de mudança e manutenção em produção.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Vilson Revidiego Lopes

E-mail: vlopes@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

O QUE É

O Diário Oficial é a principal ferramenta de informação e transparência do Governo do Estado de São Paulo. Possibilita ao cidadão acesso irrestrito e gratuito a todos os atos inerentes à administração, seja na esfera normativa, administrativa, de pessoal, além daquelas exigidas dos entes empresariais circunscritos no estado.

Com uma separação por cadernos como forma de agrupar conteúdo, traz a confiabilidade e segurança da certificação digital de suas páginas na internet, contando ainda com toda estrutura de segurança de dados, sigilo de navegação e perenidade de conteúdo eletrônico.

A versão digital do Diário Oficial, o DO.online, reúne todo acervo de publicações realizadas desde a primeira, publicada em 1º de maio de 1.891. São milhões de páginas, digitalizadas, indexadas e disponíveis para consulta pela Internet. Some-se ainda as possibilidades de busca por palavra ou mesmo com filtros avançados, e toda informação estará disponível em poucos cliques. O Diário Oficial garante sua informação.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Priscila De Oliveira Souza

E-mail: priscilasouza@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento. [Ouvidoria](#)
- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



DNS E PROXY

O QUE É

Elaboração de projeto, implantação, administração e consultoria para serviços de DNS (Domain Name System) e de Proxy, com a finalidade de otimizar o acesso à Internet.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Sílvio Rodriguez

E-mail: [Sílvio Rodriguez](#)

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



FERRAMENTA DE MONITORAMENTO DE APLICAÇÕES

O QUE É

Solução de monitoramento das aplicações com um conjunto de métricas padronizadas, que auxiliam no diagnóstico e resolução de problemas.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Cassio Chagas Montenegro Duarte

E-mail: ccduarte@sp.gov.br

Outras informações

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



FIELD SERVICE

O QUE É

Envio de técnico ao local do cliente para solução de problemas de TI nas estações de trabalho, quando estes não são resolvidos pela Central de Atendimento, excluindo fornecimento, manutenção, aplicação ou substituição de peças.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Ulisses Pereira De Souza Filho

E-mail: upsouzaf@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



GAP ANALYSIS DE REDE

O QUE É

Realização de diagnóstico de eventos que impactam o uso da rede local do cliente com o intuito de recomendar ações voltadas para melhoria da performance da rede local.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: James Gonçalves Avelino

E-mail: javelino@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



GERENCIAMENTO REMOTO DE FIREWALL

O QUE É

Configuração e operação dos elementos que constituem o sistema de firewall, incluindo políticas de segurança, aplicação de contramedidas e notificação de tentativas de invasão.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Marcos José Gaspari

E-mail: mgaspari@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



GESTÃO DE MIDDLEWARE

O QUE É

Serviço de Gestão dos softwares necessários para suportar uma aplicação e garantir seu correto funcionamento, bem como a troca de dados de forma segura entre seus diversos módulos.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Yuri Borghetti da Silva

E-mail: yurisilva@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

O QUE É

Melhore suas atividades com o Sistema de Gestão de Recursos Humanos (Human Capital Management – HCM) que une processos de RH ao gerenciamento de talentos e experiência de funcionários, sem necessidade de soluções de terceiros..

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Laércio Ávila Cortez

E-mail: lcortez@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



GESTÃO DO RELACIONAMENTO COM OS CIDADÃOS

O QUE É

Tenha um portfólio de aplicativos de negócios inteligentes que oferece eficiência operacional e experiências inovadoras de relacionamento com os cidadãos, permitindo aos órgãos tornarem-se mais ágeis, reduzindo a complexidade dos processos sem aumentar os custos.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Laércio Ávila Cortez

E-mail: lcortez@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



GESTÃO DE SOLUÇÃO SAAS

O QUE É

Disponibilização de recursos para gestão de Solução SaaS – softwares como serviços – contratados pelos clientes.

Compreende recursos necessários para suportar a implantação, utilização e acompanhamento do consumo dos recursos, incluindo a elaboração de documentos técnicos.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Wagner do Carmo Gomes

E-mail: wgomes@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



HOSPEDAGEM FÍSICA DE EQUIPAMENTOS

O QUE É

Solução para hospedagem física de equipamentos contemplando: infraestrutura civil, elétrica e climatização/refrigeração; segurança física; controle de acesso com recursos biométricos e monitoramento por CFTV; prevenção contra incêndios; redundância de alimentação energética por meio de linhas de transmissão segregadas e usina de geração própria e administração remota dos equipamentos pelo cliente.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Augusto Filipe de Oliveira

E-mail: afoliveira@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



INCLUSÃO DE SERVIÇOS NO POUPATempo

O QUE É

Disponibilização de serviços nos canais de atendimento ao cidadão do Programa Poupatempo – canais digitais (Portal Poupatempo, Totem de autoatendimento e Aplicativo Poupatempo Digital para Mobile – iOS e Android) e/ou canal presencial (Balcão Único).

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Luiz Carlos Reis

E-mail: luizreis@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



INFRAESTRUTURA FÍSICA DE EQUIPAMENTOS

O QUE É

Dimensionamento, execução do cabeamento, habilitação e testes de operação e certificação dos pontos de rede lógica e/ou lógica com elétrica, link de comunicação metálico (LPCD – 4 fios), link de comunicação em par metálico e fibra óptica (Backbone) e aterramento para quadro exclusivo de informática que vão alimentar as estações de trabalho e aparelhos conectados à rede, seja para preparação de pontos de uma nova rede, seja para expansão ou substituição da rede existente.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Mauricio Bouçós Vitale

E-mail: mvitale@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



INFRAESTRUTURA VIRTUALIZADA ON PREMISES

O QUE É

Fornece capacidade de processamento, memória, armazenamento de dados e sistema operacional com proteção antivírus.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Mauricio Bouçós Vitale

E-mail: mvitale@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - COPILOT

O QUE É

Um assistente inteligente para alavancar e reinventar a sua produtividade. Digitalize todo o seu universo de dados, incluindo emails, chats, documentos e a Web, e como ele pode ajudar você a criar, comunicar e colaborar com mais eficiência e criatividade.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Yuri Borghetti da Silva

E-mail: yurisilva@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



MODERNIZAÇÃO DE SISTEMAS LEGADOS

O QUE É

Modernização de aplicações legadas mediante mudança de plataforma e/ou linguagem de programação, além de melhorias quanto à usabilidade e à apresentação gráfica com visão de integração dos processos de negócio com o desenvolvimento de software.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Vilson Revidiego Lopes

E-mail: vlopes@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



MOVING DE DATA CENTER

O QUE É

Planejamento e execução de projeto de migração de servidores e equipamentos do ambiente do cliente para outro Data Center, minimizando impacto e risco.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Rodrigo Gomes de Moura

E-mail: rgmoura@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



NUVEM PRODESP

O QUE É

A solução disponibiliza infraestrutura como serviço (IaaS) com capacidade de processamento, memória, armazenamento de dados e sistema operacional, com segurança e alta disponibilidade. Possibilita provisionamento e liberação rápida dos recursos contratados com o mínimo de esforço de gerenciamento.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Mauricio Bouçós Vitale

E-mail: mvitale@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



NUVEM PÚBLICA

O QUE É

Fornecimento de poder computacional proveniente de nuvens públicas, com serviços agregados de gestão básica para acompanhamento do consumo dos recursos.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Silvia Helena Negrini Campanille

E-mail: snegrini@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



OUTSOURCING DE TI

O QUE É

Os serviços de Outsourcing de TI da Prodesp consistem na alocação de recursos técnicos profissionais variados, com o intuito de atender às necessidades de TI do ambiente dos clientes, desde suporte a usuários até administração de servidores, redes, recursos em nuvem e segurança da informação, entre outros.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Rodrigo Gomes de Moura

E-mail: rgmoura@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



PLATAFORMA COMO SERVIÇO (PAAS)

O QUE É

Consiste em disponibilizar, em conjunto com toda a camada de Infraestrutura necessária: Hardware, Rede, Storage, Servidores Virtuais e Sistema Operacional, o licenciamento das plataformas dos Gerenciadores de Banco de Dados e/ou dos Gerenciadores de Aplicação. Fica a cargo da Prodesp a administração dessas camadas, o que permite que o cliente foque seus esforços no desenvolvimento de suas aplicações, reduzindo assim a necessidade de alocar recursos para gerenciar o ambiente e controlar a aquisição/manutenção dos Produtos.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Mauricio Bouçós Vitale

E-mail: mvitale@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



PLATAFORMA DE ALTO DESEMPENHO

O QUE É

Plataforma de grande porte como serviço para sistemas compatíveis com os ambientes operacionais Mainframe IBM e Unisys.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Osmar Labadessa

E-mail: olabadessa@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



PLATAFORMA DE APOIO À APRENDIZAGEM

O QUE É

Plataforma utilizada como ferramenta de apoio ao ensino à distância. Baseada no Moodle, funciona como uma sala de aula online, onde além da disponibilização do material didático, é possível a realização de tarefas interativas, como testes e discussões em fóruns.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

– O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Silvia Helena Negrini Campanille

E-mail: snegrini@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



PLATAFORMA DE HIPERAUTOMAÇÃO

O QUE É

A Hiperautomação otimiza os processos de negócios, eliminando tarefas repetitivas e automatizando as tarefas manuais com uma abordagem que permite identificar, examinar e automatizar rapidamente processos usando tecnologias como automação de processos robóticos (RPA), plataformas de baixo código (low-code), inteligência Artificial (IA) e assistentes virtuais.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Marco Rogerio Rodrigues Cancian

E-mail: marco.cancian@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



PLATAFORMA DE INTELIGÊNCIA DIGITAL

O QUE É

Plataforma para coleta e cruzamento de dados e geração de insights estratégicos a partir dos monitoramentos de perfis públicos nas redes sociais, menções de termos e marcas na internet e interesse e engajamento de usuários anônimos em canais web proprietários

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Marco Rogerio Rodrigues Cancian

E-mail: marco.cancian@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



POUPATEMPO

O QUE É

Desde a inauguração da primeira unidade do Poupatempo, em 1997, a Prodesp é a responsável pela implantação e operacionalização do programa da Secretaria de Gestão e Governo Digital, que é referência nacional e internacional em inovação e qualidade na prestação de serviços públicos.

Em seus 25 anos, o Poupatempo sempre obteve índices de aprovação do cidadão iguais ou superiores a 97% em pesquisas de satisfação anuais realizadas por institutos independentes. Além das unidades físicas, o Poupatempo conta com mais de 800 totens de Autoatendimento em todo o Estado, cobrindo cerca de 550 municípios. Atualmente, seu principal foco é a digitalização de serviços com centenas de serviços já disponíveis para o cidadão em diferentes canais, como o aplicativo Poupatempo Digital, o portal do programa na internet, totens de autoatendimento e assistente virtual no WhatsApp.

Importante ressaltar que, por meio do [Decreto nº. 42.886/1998](#) (Poupatempo), foi atribuído à Prodesp o papel de interveniente.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

População em geral.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

Vários serviços públicos podem ser acessados e resolvidos por meio dos canais eletrônicos do Poupatempo. A lista está disponível no site do programa [Clique aqui](#)

Os endereços para atendimento presencial estão disponíveis no site do programa [Clique aqui](#). Para o atendimento presencial é fundamental efetuar o agendamento por meio dos canais eletrônicos.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações, entre em contato com os canais de atendimento [Clique aqui](#).

Valores

- O valor de cada serviço é de responsabilidade de cada órgão e pode ser consultado no site do programa [Clique aqui](#).
- O Poupatempo não cobra pelo agendamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



PROCESSAMENTO DE DESCONTOS (EM FOLHA) PARA CONSIGNATÁRIAS

O QUE É

Processamento de descontos na folha de pagamento dos servidores/funcionários do Estado de São Paulo (Folha Centralizada e Descentralizada) para as entidades consignatárias cadastradas junto à Secretaria da Fazenda.

Os critérios e procedimentos para processamento dos descontos obedecem a Legislação Estadual definida pela Secretaria da Fazenda, publicada no Diário Oficial do Estado e disponível para consulta no portal www.e-folha.prodesp.sp.gov.br

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Rosana de Oliveira Ramos Ferro

E-mail: rosanaferro@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



PROCESSAMENTO DE FOLHA DE PAGAMENTO DESCENTRALIZADA

O QUE É

Solução para gestão salarial de servidores/funcionários dos órgãos públicos estaduais da Administração Descentralizada do Estado. Estrutura de cálculo atualizada com a legislação vigente que atende o quadro de servidores ativos no Estado.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Laércio Ávila Cortez

E-mail: lcortez@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS

O QUE É

Mapeamento de soluções de TIC, recentes e futuras, capaz de influenciar de forma significativa os serviços e necessidades do Estado na área de tecnologia.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Sueli Yoshiko Kuroiva Siqueira

E-mail: skuroiva@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



RETENÇÃO DE DADOS

O QUE É

Serviço de guarda de dados em formatos digitais por prazo superior a trinta dias, para dados armazenados no Datacenter Prodesp, conforme os requisitos do Cliente, e pelo período acordado para backup offsite.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Everton Geraldo da Costa

E-mail: egcosta@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



SERVIÇO DE BACKUP

O QUE É

Backup on premises ou em nuvem pública, gerenciado pela Prodesp, para proteção de dados. Conta com armazenamento, estrutura e segurança do Datacenter Prodesp. Já o em nuvem pública é armazenado no provedor e conta retenção máxima de trinta dias.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Everton Geraldo da Costa

E-mail: egcosta@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



SERVIÇOS DE ENVIO DE MENSAGENS SMTP

O QUE É

Serviço de envio de mensagens de correio eletrônico por aplicações através do protocolo SMTP (Simple Mail Transfer Protocol).

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Yuri Borghetti da Silva

E-mail: yurisilva@sp.gov.br

Outras informações

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS

O QUE É

Gerencia Projetos de Tecnologia da Informação, segundo as melhores práticas indicadas no PMBOK@Guide adaptadas para setor público, visando atingir os objetivos, prazos e custos estimados no projeto.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Vilson Revidiego Lopes

E-mail: vlopes@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



SERVIÇOS DE GESTÃO DE OPERAÇÕES DE TI

O QUE É

A Gestão de Operações de TI engloba serviços de coordenação e gestão de equipes operacionais; gestão da qualidade de serviços e SLA; suporte no gerenciamento de projetos de TI; auxílio na elaboração de diretrizes e estratégias de TI.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Rodrigo Gomes de Moura

E-mail: rgmoura@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



SERVIÇOS DE MICROFILMAGEM

O QUE É

Serviço de armazenamento e preservação de informações de documentos originais, por meio de processo fotográfico, em espaço físico reduzido.

A microfilmagem é amparada pela Lei nº 5.433, de 8 de maio de 1968, que regula a microfilmagem de documentos oficiais e pelo Decreto nº 1.799, de 30 de janeiro de 1.996, que permite a eliminação do documento em papel, sendo reconhecida como cópia fiel e original.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Sílvio Rodríguez

E-mail: srodriguez@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE GRANDES VOLUMES

O QUE É

Serviços de impressão no formato A3 e A4.

Pode contemplar pós-acabamento, preparo de relatórios, apostilas e encadernações com espiral. O material produzido pode ser entregue nas dependências do cliente ou, conforme o interesse, retirado na Prodesp ou enviado pelo correio.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Sílvio Rodriguez

E-mail: srodriguez@sp.gov.br

Outras informações

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



SIM - SISTEMA INTEGRADO DE MULTAS

O QUE É

Solução completa e integrada que permite aos municípios, que municipalizaram a gestão do trânsito, o gerenciamento do ciclo de vida das multas de trânsito desde a emissão do auto de infração até o recebimento de seu pagamento.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Prefeituras, órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Sandra Regina Nardi

E-mail: snardi@sp.gov.br

Outras informações

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



SINTONIA

O QUE É

Sistema que monitora o tempo de execução de serviços em postos de atendimento presencial, além de permitir pesquisa online de satisfação junto ao usuário assim que o serviço é finalizado.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Ruggiero Ruggieri

E-mail: rruggieri@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



SISTEMA CADASTRO DE MULTAS

O QUE É

Disponibilização de interface para troca de arquivos de dados entre as Prefeituras e o Banco de Dados do Detran – SP. Permite consultas aos dados de veículos cadastrados na base do Detran-SP, bem como cadastro de novos registros de infrações de multa.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Prefeituras, órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Sandra Regina Nardi

E-mail: snardi@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS – ESTOQUE

O QUE É

O Sistema de Administração de Materiais – Módulo Estoque – é um sistema para a gestão dos materiais, que automatiza tarefas e fornece informações operacionais e gerenciais.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Marcia Cristina Mucheroni

E-mail: mmucheroni@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO DE PATRIMÔNIO

O QUE É

O Sistema de Administração de Patrimônio tem como objetivo executar o controle físico e financeiro dos bens patrimoniais.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Marcia Cristina Mucheroni

E-mail: mmucheroni@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



SISTEMA DE GESTÃO DE ATENDIMENTO

O QUE É

O novo Sistema de Gestão de Atendimento da Prodesp é uma solução que unifica os canais de agendamento online e gestão de filas, ferramenta essencial para as organizações que prestam serviço de atendimento ao público. Divididos em dois módulos, agendamento e gerenciamento de filas, a inovação permite a criação de grades de dias e horários disponíveis por serviço para o atendimento aos cidadãos. Além disso, oferece mais segurança e facilidade de agendamento pela internet; geração de protocolo e rapidez no momento de pesquisas de horários agendados.

Já o módulo de gerenciamento de filas, possibilita a gestão de forma eletrônica que, mediante a emissão de senhas e o uso de painéis eletrônicos de chamada e monitores digitais, oferece maior confiabilidade ao processo de atendimento presencial do cidadão, quando for necessário.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Douglas Pinto de Moraes

E-mail: dpmoraes@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



SMS, SMS VERIFICADO E WHATSAPP

O QUE É

Serviço de envio de mensagens de texto via SMS – Short Message Service, SMS Verificado (Google / Android) e Pacotes de Conversas baseadas em sessões de WhatsApp Business API, incluindo gerenciamento e suporte.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Yuri Borghetti da Silva

E-mail: yurisilva@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



SOLUÇÕES DE ARMAZEMAMENTO (STORAGE)

O QUE É

Soluções de Armazenamento de Dados, disponíveis no Data Center Prodesp, para atender a todas as necessidades de projetos.

Contemplam as plataformas de Alto Desempenho e Open, Nuvem Prodesp e Armazenamento de Objetos.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Mauricio Bouçós Vitale

E-mail: mvitale@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



SOLUÇÕES DE E-MAIL

O QUE É

A Prodesp conta com diferentes soluções de e-mail, que vão desde as ferramentas básicas para trocas de mensagens até combinações feitas especialmente para necessidades específicas dos clientes, como o teletrabalho. Com tecnologia em nuvem, essas soluções permitem realizar atividades corporativas em qualquer dispositivo e lugar, dando muito mais mobilidade e produtividade. Elas podem contemplar aplicativos para chats, chamadas de voz e videoconferências, calendário com agendas compartilhadas, rede social corporativa, armazenamento de arquivos, entre outros serviços voltados para a colaboração online.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre cada modalidade de E-mail da Plataforma de colaboração e produtividade:
 - E-mail como serviço [Clique aqui](#)
 - Plataforma Básica [Clique aqui](#)
 - Plataforma Intermediária [Clique aqui](#)
 - Plataforma Plus [Clique aqui](#)
 - Enterprise (somente para grandes volumes) [Clique aqui](#)
 - Pacotes adicionais (somente para as plataformas Intermediária e Plus) [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Yuri Borghetti da Silva

E-mail: yurisilva@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



SUPOORTE ADMINISTRATIVO DO CONTRATO INTRAGOV

O QUE É

Fornece os insumos necessários para a atestação das faturas dos links contratados, incluindo as justificativas para aplicação de glosas; realiza e acompanha o atendimento às solicitações de ativação e de alteração da prestação dos serviços dos links, bem como realiza o acompanhamento do Acordo dos níveis de serviços (SLA).

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Augusto Filipe de Oliveira

E-mail: afoliveira@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



TRANSFERÊNCIA DE ARQUIVOS

O QUE É

Solução para a transferência segura de arquivos digitais entre sistemas. Utilizada para o envio de arquivos entre os servidores e mainframes do Datacenter Prodesp, assim como entre a Prodesp, seus clientes, instituições financeiras e prestadores de serviço.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Everton Geraldo da Costa

E-mail: egcosta@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)



VPN - REDE PRIVADA VIRTUAL

O QUE É

Serviço de Virtual Private Network, rede de acesso restrito e protegida por criptografia, construída sobre a infraestrutura da rede pública, garantindo que a estação de trabalho do cliente tenha uma conexão segura ao Data Center Prodesp (conexão client to server).

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO

Órgãos da administração pública e entidades privadas.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO

1 – Solicitar proposta

- Atendimento comercial [Clique aqui](#)

Informações sobre a prestação de serviço

- Página de hotsite [Clique aqui](#)
- Veja informações detalhadas sobre esse produto no Informativo Técnico. [Clique aqui](#)

2 – Assinar o contrato

3 – Início da prestação de serviço

Prazo

- O cronograma de execução será estabelecido de comum acordo entre a Prodesp e seus clientes.

4 – Área responsável pela execução do serviço

Nome: Marcos José Gaspari

E-mail: mgaspari@sp.gov.br

OUTRAS INFORMAÇÕES

Dúvidas

- Para consultas ou mais informações sobre o produto, entre em contato com nosso time comercial. [Clique aqui](#)

Valores

- Tabela de preços de insumos de informática [Clique aqui](#) ou solicite um orçamento.

Ouvidoria

- Após consulta aos contatos relativos ao serviço, caso ainda haja dúvida, entre em contato com o canal da ouvidoria. [Clique aqui](#)