

## PLATAFORMA COLABORATIVA II WORKSPACE PLUS

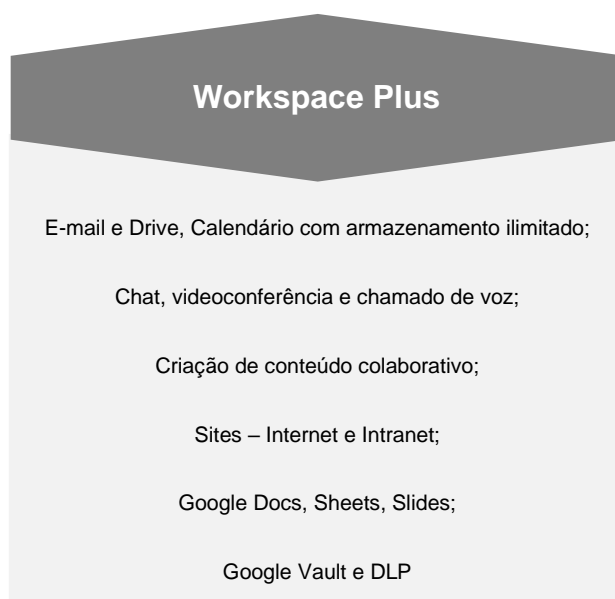
Solução integrada e gerenciada que disponibiliza um espaço colaborativo na nuvem para seus usuários, com e-mail e calendário (Gmail), rede social corporativa (Criador de Sites), videoconferência e chamada de voz com gravação em tempo real (Meet), armazenamento de arquivos (Drive), mensagens de equipe (Chat), agendas compartilhadas (Agenda), criação de conteúdo colaborativo (Documentos, Planilhas, Apresentações e Anotações Compartilhadas), formulários para elaboração de pesquisas, além de plataformas de busca e de análise de dados.

### PORTFÓLIO



## CARACTERÍSTICAS BÁSICAS

- ✓ Solução integrada gerenciada, em nuvem, com mais mobilidade, produtividade e eficiência;
- ✓ Integração e colaboração entre os times por meio do compartilhamento seguro de arquivos online e edição de arquivos e documentos ao mesmo tempo entre as equipes;
- ✓ Comunicação com recursos para mensagens de voz, chat online, videoconferências;
- ✓ Segurança com múltiplo fator de autenticação, auditoria de logs e arquivos, além de gestão de dispositivos de acordo com o perfil;
- ✓ Antispam, Antiphishing e Antimalware com machine learning;
- ✓ Recursos disponibilizados de acordo com os perfis:



- ✓ Suporte ao usuário:
  - Central de Atendimento ao usuário 24 x 7 (1º nível)
  - Suporte por telefone 0800-726-2277
- ✓ Fornecimento de endereço eletrônico – “url” para acesso à ferramenta por meio de navegador web;
- ✓ Gerenciamento;

- ✓ Disponibilização de cronograma de implantação e treinamento à distância (com vídeos tutoriais).

### **Funcionalidades da Plataforma**

#### ✓ **Gmail**

- Ferramenta de gerenciamento de e-mails que permite receber, editar e compartilhar documentos;
- Permite e-mail comercial personalizado para a empresa ou a criação de listas de e-mails para grupos;
- Integrações avançadas com Google Meet ou Google Chat;
- Funcionalidade “Sugestões Inteligentes” – ações sugeridas de resposta, escrita, gramática com o objetivo de facilitar o dia a dia.

#### ✓ **Meet**

- Videoconferência e chamada de voz;
- Mensagens criptografadas durante o uso, garantindo a segurança das reuniões;
- Recursos disponíveis em qualquer plataforma (smartphone, desktop ou sala de conferência);

#### ✓ **Chat**

- Ferramenta integrada que permite acompanhar toda a comunicação relacionada ao trabalho em um único lugar;
- Mensagens para equipes para facilitar a colaboração e produtividade;
- Criação de salas virtuais dedicadas para organizar projetos e compartilhar arquivos;

#### ✓ **Agenda**

- Agendas compartilhadas e integradas ao e-mail, drive, contatos, sites e meet;
- Programação inteligente com verificação de disponibilidade de agenda ou sobrepondo agendas em uma única visualização;

## WORKSPACE

- Acesso por diferentes dispositivos;
- ✓ **Drive**
  - Armazenamento de arquivos em nuvem;
  - Acesso por meio de diferentes dispositivos;
  - Inteligência artificial para reconhecimento de conteúdo, colaboradores e eventos importantes;
  - Organização de arquivos em drive individual ou compartilhado;
- ✓ **Criação de conteúdo colaborativo**
  - Criação, edição de documentos e planilhas em equipe, de forma simultânea, com salvamento automático;
  - Comentários e bate-papo em tempo real;
  - Integração e compatibilidade com os principais tipos de arquivo do mercado;
  - Histórico de versões mantidos por tempo indeterminado sem contar no armazenamento;
  - Planilhas com recursos de inteligência artificial com acesso a insights e APIs adicionais que permitem processar dados de várias fontes;
- ✓ **Sites**
  - Criador de sites para facilitar a exibição do trabalho da equipe, em diferentes dispositivos;
  - Sites com configuração de compartilhamento (externo e interno);
- ✓ **Forms**
  - Criador de pesquisas on-line permite que os usuários criem pesquisas e questionários personalizados, podendo ser os dados exportados para planilha;

## SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO

- ✓ Criação de conta;

## WORKSPACE

- ✓ Exclusão de conta;
- ✓ Alteração de dados;
- ✓ Alteração de e-mail;
- ✓ Alteração de nome;
- ✓ Reset de senha;
- ✓ Desativação de conta;
- ✓ Migração de usuário entre domínios;
- ✓ Alteração de licença;
- ✓ Criação de grupo;
- ✓ Exclusão de grupo;
- ✓ Alteração do nome do grupo;
- ✓ Alteração de grupo;
- ✓ Relatórios de contas;
- ✓ Gerenciamento de AntiSPAM;
- ✓ Inclusão de acesso delegado;
- ✓ Exclusão de acesso delegado;
- ✓ Gestão de demandas com fornecedor;
- ✓ Tratamento de incidentes / Troubleshooting;
- ✓ Cadastro de domínio de e-mail;
- ✓ Aplicação de políticas de acesso;
- ✓ Criação de infraestrutura de site;
- ✓ Gerenciamento Remote Wipe (possibilidade de zerar dados dos aparelhos utilizados remotamente);
- ✓ Gerenciamento de Inventário de dispositivos Android (lista de aparelhos conectados e ferramentas utilizadas);
- ✓ Gerenciamento de políticas de Sign out de usuários dos computadores, Bloqueio de Devices e Bloqueio de Sync de dados corporativos (Políticas de bloqueios ligadas a identidade do usuário);
- ✓ Gestão de Password forte (Aplicação de requisitos de segurança nas senhas dos usuários);
- ✓ Gerenciamento de Controle de Acesso à documentação e informações;

## WORKSPACE

- ✓ Gerenciamento de políticas de Data Loss Prevention (Aplicação de políticas para prevenir vazamento de dados sensíveis).

### **BENEFÍCIOS**

- ✓ Maior integração e colaboração entre os times por meio do compartilhamento seguro de arquivos online e edição de arquivos e documentos ao mesmo tempo entre as equipes;
- ✓ Comunicação mais ágil com recursos para mensagens de voz, chat online, vídeos conferências e gravação de reuniões em tempo real;
- ✓ Mobilidade;
- ✓ Mais produtividade no dia a dia do trabalho com uso de ferramentas modernas e de fácil utilização;
- ✓ Gestão do ambiente realizada por equipe especializada de maneira proativa e sob demanda;
- ✓ Economia de custos de seleção, capacitação e gestão de equipes técnicas próprias;
- ✓ Utilização do ambiente em Nuvem Governo SP.

### **PRÉ-REQUISITOS**

- ✓ Acesso à internet

### **SERVIÇOS FORA DO ESCOPO**

- ✓ Disponibilização de sistema operacional;
- ✓ Disponibilização de equipamentos e componentes de hardware;
- ✓ Suporte técnico local;
- ✓ Migração de dados de outros sistemas;
- ✓ Digitalização de documentos;
- ✓ Treinamento presencial;

OUTROS PRODUTOS E CONTATOS



PORTFÓLIO



ATENDIMENTO



**PRODESP - EMPRESA DE TECNOLOGIA DO GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
RUA AGUEDA GONÇALVES, 240 - ALT. Km 271,5 BR-116 - TABOÃO DA SERRA - CEP 06760-900