

DESPAPELIZAÇÃO

A solução de Despapelização da Prodesp apoia órgãos e entidades na transformação de seus acervos documentais em informações digitais organizadas, seguras, pesquisáveis e preservadas ao longo do tempo. O serviço combina organização arquivística, digitalização com valor legal, gestão documental em SIGAD e preservação digital em RDC-Arq, oferecendo uma abordagem completa para modernizar a gestão de documentos.

PORTFÓLIO



CARACTERÍSTICAS BÁSICAS

- ✓ **Solução completa para despapelização e gestão documental:** apoia a transformação de acervos físicos e digitais em documentos organizados, seguros, pesquisáveis e preservados ao longo do tempo, indo além da simples digitalização.
- ✓ **Gestão de todo o ciclo de vida documental:** contempla a movimentação, organização técnica, classificação, avaliação, digitalização com valor legal, gestão em SIGAD, preservação em RDC-Arq e recuperação das informações.
- ✓ **Digitalização com valor legal:** permite converter documentos físicos em documentos digitais com segurança jurídica, observando requisitos legais, certificação digital ICP-Brasil, autenticidade, integridade e rastreabilidade.
- ✓ **Organização técnica e arquivística do acervo:** estrutura os documentos conforme critérios arquivísticos, planos de classificação, tabelas de temporalidade, metadados e regras de destinação documental.
- ✓ **Gestão arquivística por meio de SIGAD:** oferece ambiente adequado para indexação, controle de acesso, aplicação de metadados, gestão de prazos de guarda, rastreabilidade e consulta dos documentos digitais.
- ✓ **Preservação digital de longo prazo em RDC-Arq:** assegura que os documentos permaneçam íntegros, autênticos, acessíveis e confiáveis ao longo do tempo, mesmo diante de mudanças tecnológicas.
- ✓ **Segurança da informação e controle de acesso:** protege os documentos contra acessos indevidos, perdas, alterações não autorizadas e indisponibilidade, com permissões, auditoria e rastreabilidade das operações.
- ✓ **Facilidade de localização e consulta:** utiliza indexação, metadados e OCR para agilizar a busca e recuperação dos documentos, reduzindo o tempo gasto na localização de informações.

DESPAPELIZAÇÃO

- ✓ **Rastreabilidade e transparência:** registra e permite auditar as operações realizadas sobre os documentos, fortalecendo a governança documental e apoiando a prestação de contas.
- ✓ **Conformidade legal e normativa:** observa referenciais como Decreto Federal nº 10.278/2020, Lei nº 8.159/1991, LGPD, e-ARQ Brasil, diretrizes do CONARQ, modelo OAIS/ISO 14721 e normativos do Arquivo Público do Estado de São Paulo.
- ✓ **Eficiência operacional e redução de riscos:** contribui para reduzir perdas, extravios, deterioração, descarte inadequado, dificuldade de acesso às informações e custos relacionados ao armazenamento físico.
- ✓ **Apoio à modernização da administração pública:** favorece ambientes administrativos mais digitais, seguros e eficientes, aumentando a transparência, a continuidade dos serviços e a qualidade do atendimento ao cidadão.

BENEFÍCIOS

- ✓ **Mais agilidade operacional:** reduz o tempo de busca, manuseio e tramitação de documentos.
- ✓ **Redução de custos e uso de espaço físico:** diminui a dependência de arquivos físicos e atividades manuais.
- ✓ **Acesso seguro e rápido à informação:** facilita a localização de documentos sempre que necessário.
- ✓ **Menor risco documental:** reduz perdas, extravios, deterioração e acessos indevidos.
- ✓ **Mais controle e transparência:** apoia a governança, a prestação de contas e o atendimento a auditorias.
- ✓ **Avanço na transformação digital:** contribui para processos públicos mais modernos, eficientes e sustentáveis.

PRÉ-REQUISITOS

- ✓ Acesso à Internet;
- ✓ Disponibilização do acervo pela Contratante;
- ✓ Fornecimento de PCD e TTD vigentes;
- ✓ Definição de metadados e critérios de indexação;
- ✓ Definição de regras de descarte e recolhimento;
- ✓ Indicação de responsáveis para validação;
- ✓ Definição de perfis de acesso (LGPD);
- ✓ Acesso físico e/ou lógico necessário.

SERVIÇOS FORA DE ESCOPO

- ✓ Fornecimento de link Internet / Intragov;
- ✓ Disponibilização de equipamentos;
- ✓ Disponibilização de sistema operacional;
- ✓ Desenvolvimento de sistemas;
- ✓ Elaboração ou revisão de PCD e TTD;
- ✓ Decisão final de descarte sem aprovação formal;
- ✓ Desenvolvimento customizado de SIGAD (além da solução ofertada);
- ✓ Tratamento de documentos contaminados;
- ✓ Restauração documental especializada;
- ✓ Certificação fora do padrão ICP-Brasil.

OUTROS PRODUTOS E CONTATOS



PORTFÓLIO



ATENDIMENTO



PRODESP - EMPRESA DE TECNOLOGIA DO GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
RUA AGUEDA GONÇALVES, 240 - ALT. Km 271,5 BR-116 - TABOÃO DA SERRA - CEP 06760-900